Skolebestyrelsesmøde
Tornehøj
08.10.2026
Bestyrelsesmøde kl. 17.00 til 20.00

Hvis du ønsker dagsorden og bilag printet, skal du give undertegnede besked senest dagen før mødet finder sted.

Tilstede: **Afbud:**		**Forældrerepræsentanter:** Anita Sulkjær Skafsgaard, Lea Bøving, Christie Skovbo Abildskov, Michelle Engelhardt, Mahir Samir Arrar, Sebastian Weede og Vakant **Elevrådsrepræsentanter:** **Medarbejderrepræsentanter:** Lotte Holm Nielsen og Tobias Ethelberg Christensen **Kommunalbestyrelsesmedlem (observatør):** Alexander Bruhn Skjøth, **Ledelse (sekretariat):** Joachim Kjølberg, Peter Hærvig Rønning, Laila Holme og Henrik Vengfelt
Dagsorden: "O" betyder orientering "B" betyder beslutning "S" betyder status "D" Drøftelse		
Besøg af Ungdomsskolen vedr. Ungdomsklubberne (bilag)	15 minutter	
Meddelelser fra: • **Elevrådet (A)** • **Formanden (B)** • **Skolelederen (C)**	**Orientering** **30 minutter**	A: Der har været afholdt fælleselevrådsmøde med fokus på ønsker fra elevernes side. B: Intet

Skolebestyrelsesmøde
Tornehøj
08.10.2026
Bestyrelsesmøde kl. 17.00 til 20.00

Hvis du ønsker dagsorden og bilag printet, skal du give undertegnede besked senest dagen før mødet finder sted.

• **SFO-en (D)** • **Medarbejderne (E)** • **Kommunalbestyrelsen (F)**		C: I foråret blev der afholdt en fælles arbejdsmiljødag for hele kommunen under titlen "Ræk mig lige samarbejdet". Her deltog TR, AMR og ledelsen, som alle var enige om, at temaet er relevant for vores organisation, både i forhold til hvor vi står i dag, og den fremtidige udvikling af Brøndbyvester Skole. Derfor har vi også i november en temaaften hvor vi kommer til at arbejde med det i den samlede personalegruppe. På seneste kommunalbestyrelsesmøde blev budgettet for 2027 vedtaget. Det indebærer blandt andet etableringen af en fælles kommunal SFO-camp i sommerferien. Derudover udgår 7. årgang af SFO2. I budgetforliget er der desuden afsat midler til at styrke almenområdet på skolerne. Der arbejdes hen imod, at normeringen for de kommende skolebørn i perioden fra 1. maj og frem til skolestart skal svare til normeringen i børnehaven. D: Budgettet indeholder også en række punkter, der vedrører SFO'en, herunder omlægning af en række pædagogstillinger til PAU-stillinger. Derudover venter der et arbejde med normeringen i perioden fra 1. maj og planlægningen af den fælles kommunale SFO-camp. E:

Skolebestyrelsesmøde
Tornehøj
08.10.2026
Bestyrelsesmøde kl. 17.00 til 20.00

Hvis du ønsker dagsorden og bilag printet, skal du give undertegnede besked senest dagen før mødet finder sted.

		Det kan mærkes, at både børn og voksne trænger til ferie. På Krogagervej har der været fokus på brugen af skærme, blandt andet i forbindelse med spisesituationen. Vi har desuden også været opmærksomme på vores egne vaner. Derfor har vi også som prøvehandling afholdt et mobil og skærmfrit afdelingsmøde. I SFO'en har skærmbrug ligeledes været et tema, og der arbejdes med at begrænse brugen af skærme. F: Der har været en drøftelse omkring brugen af skolens lokaler uden krav om medarbejder tilstedeværelse. Der blev desuden drøftet forhold omkring 1. maj-projektet. Der er ikke lagt op til ændringer i forhold til i år, men emnet vil blive taget op igen på et senere tidspunkt.
Spisning	**20 minutter**	

Skolebestyrelsesmøde
Tornehøj
08.10.2026
Bestyrelsesmøde kl. 17.00 til 20.00

Hvis du ønsker dagsorden og bilag printet, skal du give undertegnede besked senest dagen før mødet finder sted.

1. Ajourføring af forretningsorden. (bilag)	**10 minutter** **Beslutning**	Forretningsordenen er godkendt med de redaktionelle ændringer der foretages.
2. Godkendelse af Årshjul (billag)	**5 Minutter** **Beslutning**	Årshjulet er godkendt.
3. Bestyrelsens arbejde, ansvarsområder og skolevæsnets strategiske fokusområder	**20 minutter** **Orientering**	Bestyrelsen er orientert.
4. Bemanding af vakant bestyrelsespost (bilag, tilgår)	**5 minutter** **Beslutning**	Der blev orienter omkring processen for bemanding af Vakant bestyrelsespost. Alexander er formand valgbestyrelsen. Anita, Sebastian og Joachim deltager i mødet d. 4 november.
5. Postkort til Aula, der præsenterer bestyrelsen	**5 minutter** **Beslutning**	Postkortet godkendes og ligges på Aula efter efterårsferien.

Skolebestyrelsesmøde
Tornehøj
08.10.2026
Bestyrelsesmøde kl. 17.00 til 20.00

Hvis du ønsker dagsorden og bilag printet, skal du give undertegnede besked senest dagen før mødet finder sted.

6. Forberedelse til møde i Sammen Om Skolen torsdag d. 22. oktober 2026, kl. 17 – 20. (bilag) **Tema: "Styrkelse af rammerne for samarbejdet mellem forældre og skole" (bilag)**	**30 minutter** **Drøftelse**	Der var en drøftelse af skole-hjem-samarbejdet med et særligt fokus på hvordan vi får lavet en forventningsafstemning mellem skole og forældre. En drøftelse, af hvordan en fælles velkomstfolder kan være med til at understøtte samarbejdet, herunder hvilke forventninger og forpligtelser der er til både skole og hjem. Overvejelser om, hvorvidt folderen med fordel kunne være digital og tilpasses den enkelte skole, så lokale værdier og ordensregler kommer til udtryk, da en fælles folder ikke vil være målrettet nok. Drøftelse af hvordan det giver bedst mening at den ligger digitalt fremfor en fysisk folder. Skolebestyrelsen ser også at den med fordel kan udsendes sammen med indskrivningsmaterialet. En drøftelse af Aula, herunder hvor meget det fylder i hverdagen og hvordan det kan bruges på en hensigtsmæssig måde med henblik på at styrke samarbejdet mellem skole og hjem.
7. Forældrehenvendelser	**5 minutter**	

Skolebestyrelsesmøde
Tornehøj
08.10.2026
Bestyrelsesmøde kl. 17.00 til 20.00

Hvis du ønsker dagsorden og bilag printet, skal du give undertegnede besked senest dagen før mødet finder sted.

Punkter til kommende møder	**5 minutter**	**1. Badning ifm. idrætsundervisningen** **2. Punkter fra Årshjul** **3. Opfølgning på personalets tilbagemelding vedr. drøftelse af nikotin og energidrik princip** **4. Elever i 7, 8 og 9 klasse, der må forlade skolen i frikvarterne.** **5. Kontaktforældremøde** **6. Placering af principper** **7. Struktur af møder** **8. Ordensregler (medarbejder og elever)** **9. Trivsel handleplaner og indsatser**

Evt. afbud meldes til Joachim Kjølberg, joakj@brondby.dk

Med venlig hilsen
Anita Sulkjær Skafsgaard