

Uddannelsesplan

Brøndbyvester Skole

På Brøndbyvester Skole møder man ca. 1300 glade elever og deres interesserede forældre, en engageret og opbyggende skolebestyrelse samt 200 dygtige og engagerede lærere, pædagoger og administrative medarbejdere. Vores elever deltager både i undervisning på almenområdet, i specialtilbud eller i modtageklasser – eller en blanding af det hele.

Fysisk er skolen beliggende på to matrikler med ca. 800 meter imellem. 0.-3. kl. er placeret på vores indskolingsmatrikel og 4.-9. kl. på vores udskolingsmatrikel.

Grundet et større byudviklingsprojekt i vores skoledistrikt har vi de sidste par år modtaget mange nye elever – og dermed også mange nye medarbejdere. Skolen er derfor i en løbende proces for at blive tilpasset det stigende elevtal. Aktuelt er vi påbegyndt ud- og ombygning af vores indskolingsmatrikel og SFO.

Vores afsæt er det fælles kommunale børnesyn, som lyder:

"Børn og unge gør det bedste, de kan, med de kompetencer, de har. Det er de voksnes ansvar at inddrage børn og unge i positive fællesskaber og læringsmiljøer med lige adgang til at udfolde og udvikle sig og trives."

Ledelsesteamet

Ledelsesteamet består af en skoleleder, seks viceskoleledere, en SFO-leder, en SFO-souschef samt to SFO-afdelingsledere. Vi samarbejder hver dag tæt om at bedrive god skole sammen med elever, forældre og medarbejdere.

Ledelse på Brøndbyvester Skole tager udgangspunkt i vores fælleskommunale ledelsesgrundlag - "Ledelse i fællesskab" og skolens fælles retning om at "Ingen skal stå alene - Ingen kan stå alene". En grundsætning der gælder for såvel elever, forældre, medarbejdere som ledere.

Vi har 5 fokuspunkter, som alle parter til skolen, samarbejder om:

- Matematik
- Dansk
- Elevfravær
- Trivsel
- Det nye børnesyn

Praktiske oplysninger:

Vi tilbyder matematik for de lærerstuderende, som skal starte på læreruddannelsen.

Vi har uddannet praktiklærere i matematik, som er på den lille matrikel, hvor indskolingen har til huse, og på mellemtrinnet på Tornehøj. Det betyder, at de lærerstuderende, som er 1. og 2. årsstuderende, kommer på Krogagervej eller Tornehøj.

På Tornehøj som er den store matrikel, kan vi tilbyde alle linjefag, hvor den lærerstuderende kun har den samme praktiklærer igennem hele forløbet, for at danne en tæt relation mellem lærer og studerende.

Velkomst

For 1. årsstuderende, som skal følge skolen de næste par år, bliver inviteret af ledelsen og praktiklærerne til et informationsmøde inden praktikstart. Her bliver man koblet på sin praktiklærer, og samarbejdet kan allerede begynde, inden praktikstart. Der vil være en forventningsafstemning mellem de studerende og praktiklæreren, omkring det kommende praktikforløb. De studerende bliver sat ind i klassens kultur og elevsammensætning. Og der bliver også oplyst om det faglige niveau, samt hvor langt klassen er i matematik.

Når man kommer til informationsmødet, skal den studerende have sin straffeattest med, da administrationen skal oprette den studerende som ansat på skolen. På denne måde bliver den studerende koblet på AULA og de digitale portaler, allerede fra start. Den studerende modtager et midlertidigt ansættelsesbrev fra Brøndby kommune, som kvittering på, at man er i skolens personalesystem.

Børneattest indhenter skolen på e-Boks, så den studerende skal være opmærksom på, at gå ind og godkende anmodningen, når der kommer en notifikation

Den studerendes initialer i praktikperioden er de sidste fire cifre i studienumret.

Nøgler bliver udleveret på skolens kontor. Er man i grupper, får gruppen udleveret et nøglesæt. Studerende som er på en eller to medlemmer får et sæt nøgler hver.

Er man 3. eller 4. års studerende, bliver der planlagt individuelle møder med praktiklæreren, inden praktikstart. De studerende skal selv kontakte deres praktiklærere før mødet.

Skolen som arbejdsplads

De studerende bliver inddraget i skole/hjemsamarbejdet, deltager i møder med forældre, deltager i team og årgangsmøder, samt matrikelmøde. Skolen har mødedage mandag og onsdag fra kl.14.45 til kl. 17. Tidsrummet er obligatorisk for alle deltagere. Der er her de fleste møder ligger, dog kan forældresamarbejdet ligge uden for de obligatoriske dage.

Samarbejdet med KP

Praktiklærerne er tilknyttet praktikportalen, hvor der er indberettes fravær, korrespondance med faglærere, og aftale om trepartsaftale. Efter endt praktik, godkender praktiklæreren den aflagte praktik i praktikportalen. Skulle den studerende undervejs i praktikforløbet, have udfordringer med forløbet, eller ikke passer sin praktik, kommer den studerende til samtale hos ledelsen, hvor der skal drøftes, om den studerende skal forsætte praktikken eller ej. Der bliver udarbejdet skriftlig dokumentation. Dette bliver informeret til KP.

Sygdom

Ved sygdom eller forsinkelse skal den lærerstuderende ligesom medarbejderne, melde ind på sygetelefonen mellem kl. 6.30 til kl. 7.00 på telefon: Husk at oplyse, at man er lærerstuderende hos lærer X.

Er du tilknyttet Krogagervej skal du sygemelde dig til Ninette på 2118 2884

Er du tilknyttet Tornehøj skal du sygemelde dig til Camilla på 2030 4509

Den praktikansvarlige på Brøndbyvester Skole er viceskoleleder Yvonne Toft Bech

yvtbe@brondby.dk telefon: 2134 4170

Integreret praktik på 1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang er forankret i faget matematik og grundfaget pædagogik og almen didaktik. De studerende er på skolen en dag om ugen, gennem hele første år, og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

1.årgang

På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttagere

På 1. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give de studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give de studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser. De studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over deres forforståelse af skolen og lærerrollen • Hjælp de studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælp de studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet

- Hjælp de studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen
- Hjælp de studerende med at lave relevante observationer

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 1. årgang	Ved informationsmødet inden praktikstart, vil praktiklæreren vise rundt på matriklen, og anvise skolens IT-udstyr, samt fortælle om de forskellige faglokaler og personalerummets kultur og regler.
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Den studerende skal møde ind 10 minutter før undervisningsstart, om morgenen. Det forventes, at de studerende er i klassen 5 minutter før, at frikvarteret slutter. Klassernes skema ligger på AULA, og den studerende skal selv sætte sig ind i de fag, der er på praktikdagen. I pauserne kan personalerummet benyttes. Der er lokaler til rådighed, når der skal forberedes til kommende undervisning. De studerende bliver præsenteret i personalerummet for personalet i starten af praktikken.
Forventninger til samarbejdet på 1. årgang.	Skolen forventer af de studerende, at mødetider overholdes, samt at vise en tydelig lyst til at være en del af lærerstaben. At man kan danne relationer til klassens elever.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 1. årgang	Praktiklæreren skal understøtte de studerende med fokus på: - Rollen som medvirkende iagttagere - De studerendes arbejde med målene for integreret praktik på 1. årgang - De studerendes arbejde med de udvalgte dimensioner i lærerrollen - De studerendes arbejde med observationer

	Mål for integreret praktik på 1. årgang: • Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning. • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser. • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer. Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang: Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På første årgang er der særligt fokus på: • Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker
Vejledning og trepartsamtaler på 1. årgang	Praktiklæreren laver løbende vejledning med de studerende, så der kan justeres nogle ting i samarbejdet mellem studerende og praktiklæreren. Der aftales faste vejledningstimer med de studerende, i praktikkens opstart, hvor der er tid til refleksion og notater, så den studerende undervejs kan se en progression og sammenhængende i sin praktik, samt forbereder sig til den kommende trepartssamtale. Trepartssamtalen er en samtale mellem praktikgruppen, praktiklæreren og KP-

	underviserne i henholdsvis første undervisningsfag og grundfaget faget pædagogik og almen didaktik. I løbet af året afvikles to trepartssamtaler fordelt med en på hvert semester. Trepartsamtalerne afholdes på praktikskolen. Praktiklæreren og KP-underviserne har ansvaret for at sikre, at de to trepartssamtaler forbindes til de studerendes begyndende observationer i integreret praktik og til de studerendes indkredsning af lærerfaglige problemstillinger i progressionen frem mod førsteårsprøven. Formål og indhold Trepartssamtalen er en faglig samtale, hvor formålet er at gøre de studerendes observationer og erfaringer med kortere undervisningssekvenser til genstand for fælles refleksion mellem de tre parter. Formålet er desuden, at trepartssamtalen støtter de studerende i at afprøve og udvikle et professionelt sprog, så de studerende får redskaber til at udøve professionel dømmekraft som lærere. De studerende vejledes til hvordan de indkredser og arbejder undersøgende med lærerfaglige problemstillinger. I trepartsamtalen på andet semester, vil der være et særskilt fokus på de studerendes indsamling af empiri til førsteårsprøven. Forberedelse til trepartssamtalen Dagsorden for samtalen udarbejdes af praktiklæreren og KP-underviserne. <u>Inden trepartssamtalen er det vigtigt, at praktikgruppen har:</u> • forberedt sig på at redegøre for udvalgte observationer. • udpeget 1-2 af de fokuspunkter/undersøgelsesspørgsmål, som gruppen har haft undervejs i integreret praktik.
--	--

	• sendt et renskrevet observationsnotat som baggrund for ét af undersøgelsesspørgsmålene. • samt kommer med bud på teori, der kan anvendes til en faglig belysning og drøftelse af de studerendes fokuspunkter og undersøgelsesspørgsmål. <u>Vigtige punkter at komme ind på til trepartsamtalerne på første år:</u> • indkredsning af lærerfaglige problemstillinger • dimensioner af lærerrollen • rollen som medvirkende iagttagere • begyndende erfaringer med undervisning i kortere sekvenser
Evalueret af de studerendes forløb på 1. årgang	Når praktikken er slut på 1. årgang, indkalder praktiklærerne og ledelsen til et afsluttende møde, hvor praktikken bliver evalueret og praktikken godkendt. Et anonymt evalueringsskema bliver udleveret og udfyldt på stedet. Besvarelserne skal bearbejdes mellem ledelse og praktiklærere

2. årgang

Integreret praktik på 2. årgang – indsigt og undersøgelse

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager

På 2. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indsigt og viden, så de studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Opmærksomheder på 2. årgang:

- Hjælp de studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- Hjælp de studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger
- Hjælp de studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen
- Hjælp de studerende med at arbejde systematisk med almen didaktik og fagdidaktik

Velkommen tilbage på skolen	De studerende bliver inviteret til et informationsmøde, hvor praktiklærere og ledelse ønsker velkommen. Hvad er der sket siden sidst på skolen? Skal der arbejdes på nye tiltag, som er udstukket af Forvaltning eller UVM? Har de studerende den samme praktiklærer? Har de studerende fået en ny klasse? Er der kommet nye studerende på holdet?
Forventninger til samarbejdet på 2. årgang.	Det forventes, at den studerende er stedkendt på skolen, og hilser på sine lærerkollegaer. Kan forsætte elevrelationerne i klassen og stadig viser lyst til at være en del af fællesskabet. Det forventes også, at den studerende forsætter sin progression fra 1. år.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 2. årgang	<i>På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager</i> <i>Praktiklæreren understøtter de studerende i nedenstående fokuspunkter, og tager delelementer frem til vejledningstimerne, som skal deles og evalueres i et refleksionsrum.</i> - <i>De studerendes rolle som undersøgende deltager</i> - <i>De studerendes arbejde med målene for integreret praktik på 2. årgang</i>

	- <i>De studerendes arbejde med de udvalgte dimensioner i lærerrollen</i> <u>Mål for integreret praktik på 2. årgang</u> • Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning • Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer <u>De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på: • Læreren som didaktiker • Læreren som relations udvikler
Vejledning og trepartssamtaler på 2. årgang	Praktiklæreren laver løbende vejledning med de studerende, så der kan justeres nogle ting i samarbejdet mellem studerende og praktiklæreren. Der aftales faste vejledningstimer med de studerende, i praktikkens opstart, hvor der er tid til refleksion og notater, så den studerende undervejs kan se en progression og sammenhængen i sin praktik, samt forbereder sig til den kommende trepartssamtale. Trepartssamtaler på 2. årgang Trepartssamtalen på anden årgang er en samtale mellem praktikgruppen, praktiklæreren og KP-underviserne i henholdsvis første undervisningsfag og grundfaget pædagogisk psykologi, specialpædagogik og inklusion. I løbet af året afvikles to trepartssamtaler fordelt

	med en på hvert semester. Trepartsamtalerne afholdes på praktikskolen. Praktiklæreren og KP-underviserne har ansvaret for at sikre, at de to trepartssamtaler forbindes til de studerendes mål for den integrerede praktik på 2. årgang, hvor de forventes at kunne forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning, samt indgå professionelt i samarbejdsrelationer. Formål og indhold Trepartsamtalen er en faglig samtale, hvor formålet er at gøre de studerendes erfaringer med undervisning og øvrige læreropgaver til genstand for fælles refleksion mellem de tre parter. Formålet er desuden, at trepartssamtalen støtter de studerende i at afprøve og udvikle et professionelt sprog, så de studerende får redskaber til at udøve professionel dømmekraft som lærere. De studerende vejledes til, hvordan de arbejder undersøgende med almene og fagdidaktiske refleksioner og lærerfaglige problemstillinger. Forberedelse til trepartssamtalen: Dagsorden for samtalen udarbejdes af praktiklæreren og KP-underviserne. Inden trepartssamtalen er det vigtigt, at praktikgruppen har: • forberedt sig på at redegøre for en udvalgt problemstilling, der knytter sig til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning – dette skal understøttes af undervisningsplan, video, observationsnoter el.lign. • udpeget 1-2 af de fokuspunkter/undersøgelsesspørgsmål i tilknytning til ovenstående. • forberedt en redegørelse for, hvilke samarbejdsrelationer gruppen har indgået i, samt hvilke lærerfaglige overvejelser det har afstedkommet. • samt kommer med bud på teori, der kan anvendes til en faglig belysning og drøftelse af de studerendes fokuspunkter og undersøgelsesspørgsmål.
--	---

	Vigtige punkter at komme ind på til trepartsamtalerne på andet år: læreren som didaktiker • læreren som relationsudvikler • progressionen fra at være den medvirkende iagttagere til at være den undersøgende deltager
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved slutningen af forløbet på 2. årgang	Når praktikken er slut på 2. årgang, indkalder praktiklærerne og ledelsen til et afsluttende møde, hvor praktikken bliver evalueret og godkendt. Et anonymt evalueringsskema bliver udleveret og udfyldt på stedet. Besvarelsenerne skal bearbejdes mellem ledelse og praktiklærere

3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver

På 3. årgang skal forløbet på skolen give de studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle deres evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. De studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle deres professionelle lærerfaglighed.

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori
- Hjælp de studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde med deres professionelle identitet
- Hjælp de studerende med at reflektere over deres personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen
- Hjælp de studerende med at sætte deres teoretiske viden i spil.

Velkomst ved opstart på forløb på skolen for 3. årgang	De studerende kontakter praktiklæreren, og aftaler et møde på praktikskolen, hvor forventningssamtale foregår. Hvad vil de studerende blive klogere på, og hvad skal afprøves. Praktiklæreren viser de studerende rundt på matriklen, og anviser skolens IT-udstyr, samt fortæller om de forskellige faglokaler og personaleummets kultur og regler. Ligeledes bliver undervisningsplanerne gennemgået som ligger for praktikklassen.
Skema, praktiske oplysninger om hverdagen på skolen	De studerende bliver i de første praktikdage præsenteret i personale rummet for personalet. På AULA lærer de studerende, hvor de forskellige skemaer, arbejds mapper, beskeder til personalet og diverse ligger. De får også viden om, hvordan skolen kommunikerer med alle interessenter af skolen.
Forventninger til de studerende på 3. årgang	Skolen forventer, at de studerende indgår på lige fod med personalet, og tager ansvar og medbestemmelse på den daglige drift og er aktive ved alle møder
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 3. årgang Praktiklæreren laver løbende vejledning med de studerende, så der kan justeres nogle ting i samarbejdet mellem studerende og praktiklæreren. Der aftales faste vejledningstimer med de studerende, i praktikkens opstart, hvor der er tid til refleksion og notater, så den studerende undervejs kan se en progression og sammenhængen i sin praktik, samt forbereder sig til den kommende trepartssamtale.	Praktiklæreren rolle er at være undersøgende og nysgerrig på, hvordan de studerende har sammensat en undervisningsforløb og hvilke udfordringer der har været. Hvad var svært, hvad var mindre svært. Gik planlægningen og forventningerne som forventet? Praktiklæreren skaber det refleksive rum og er gamemaster i samtalen. Den studerende er den reflekterende udøver. Mål for integreret praktik på 3. årgang: • Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet • Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed • Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 3. årgang:

	Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På tredje årgang er der særligt fokus på: • Læreren som samarbejdspartner • Læreren som kulturskaber og kulturbærer • Læreren som myndighedsperson
Vejledning og trepartssamtaler på 3. årgang	Praktiklæreren laver løbende vejledning med de studerende, så der kan justeres nogle ting i samarbejdet mellem studerende og praktiklæreren. Der aftales faste vejledningstimer med de studerende, i praktikkens opstart, hvor der er tid til refleksion og notater, så den studerende undervejs kan se en progression og sammenhængen i sin praktik, samt forbereder sig til den kommende trepartssamtale. Trepartssamtalen på 3. årgang er en samtale mellem studerende, praktiklærer og KP-undervisere i henholdsvis andet undervisningsfag og grundfaget Livsoplysning. Formål Trepartssamtalen er en faglig samtale, hvor formålet er at gøre de studerendes erfaringer med undervisning og øvrige læreropgaver til genstand for fælles refleksion mellem de tre parter. Samtalen skal give de studerende mulighed for at afprøve et fagsprog, så de får redskaber til at udøve professionel dømmekraft som lærere. Den bør derfor indtænkes som led i det løbende samarbejde mellem de tre parter, de faglige sammenhænge på hele 3. årgang og udviklingen af de studerendes professionelle læreridentitet. Indhold Trepartsamtalen tager udgangspunkt de studerendes arbejde med mål og rammer på 3. årgang med fokus på andet undervisningsfag. På 3. årgang forventes de studerende at kunne reflektere over egne erfaringer i vekselvirkning mellem

	teori og praksis med henblik på udviklingen af deres læreridentitet. De studerende skal kunne lede et undervisnings- og læringsfællesskab samt – gennem inddragelse af viden fra forskellige faglige perspektiver – reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over kompleksiteten i lærerarbejdet. Organisering Rammerne for trepartssamtalen er: • Den afvikles ca. midtvejs i praktikforløbet. Tidspunktet for trepartssamtalen aftales af praktiklærer og KP-undervisere. • Den varer 45 minutter. • Den afholdes på praktikskolen. • De studerende udarbejder og udsender dagsorden forud samtalen. • KP-underviserne observerer de studerendes undervisning i forbindelse med samtalen. Det er ikke et krav, at observationen indgår i samtalen, men den kan med fordel forholde sig til dagsordenen og inddrages i samtalen. Forberedelse trepartssamtalen Inden trepartssamtalen er det vigtigt, at studerende har: • forberedt sig på at redegøre for og reflektere over arbejdet med målene for den integrerede praktik på 3. årgang. • forberedt sig på at redegøre for og reflektere over dimensioner af lærerrollen, der er i fokus på 3. årgang. • forberedt sig på at redegøre for og reflektere over progressionen fra at være den undersøgende deltager til at være den reflekterende udøver. • udpeget konkrete nedslag fra egen praksis samt undersøgelses- og refleksionsspørgsmål i tilknytning til ovenstående. • udvalgt teoretiske perspektiver, der kan anvendes til en faglig belysning af og refleksion over de udvalgte spørgsmål og problemstillinger. • udsendt dagsorden til praktiklærer og KP-undervisere.
--	---

Afslutning og evaluering på de studerendes forløb på 3. årgang	Når praktikken er slut på 3. årgang, indkalder praktiklærerne og ledelsen til et afsluttende møde, hvor praktikken bliver evalueret og godkendt.

4.årgang

Integreret praktik på 4. årgang

Den studerende er i praktik i undervisningsfag 3 og pædagogik og almen didaktik som samlet forløb.

Tilrettelagt som et sammenhængende forløb med fire dage om ugen på skolen og én dag om ugen på campus.

Da praktikken indgår som et integreret element i alle uddannelsens fag, arbejdes der både i grundfag og undervisningsfag med udviklingen af de studerendes professionelle autoritet. Det sker bl.a. ved at træne og udvikle de forskellige dimensioner af lærerrollen.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

Praktisk-pædagogisk:

Kompetent og selvstændigt samarbejde med andre om at gennemføre, analysere og udvikle velbegrundede undervisningsforløb i pædagogisk praksis. Vurdere, håndtere og reflektere over praktiske problemstillinger i et udviklingsperspektiv

Fag-personligt: Selvstændig og personlig integration af faglig viden, normer, holdninger og værdier som baggrund for udvikling af professionel autoritet, identitet og pædagogisk dømmekraft i praksis

Forskning-udvikling: Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. Identifikation af nye handlemuligheder

Velkomst ved opstart på forløb på skolen for 4. årgang	De studerende kontakter praktiklæreren, og aftaler et møde på praktikskolen, hvor forventningssamtale foregår. Hvad vil de studerende blive klogere på, og hvad skal afprøves. Praktiklæreren viser de studerende rundt på matriklen, og anviser skolens IT-udstyr, samt fortæller om de forskellige faglokaler og personaleummets kultur og regler. Ligeledes bliver undervisningsplanerne gennemgået som ligger for praktikklassen.
Skema, praktiske oplysninger om hverdagen på skolen	De studerende bliver i de første praktikdage præsenteret i personale rummet for personalet. På AULA lærer de studerende, hvor de forskellige skemaer, arbejds mapper, beskeder til personalet og diverse ligger. De får også viden om, hvordan skolen kommunikerer med alle interessenter af skolen.
Forventninger til de studerende på 4. årgang	Skolen forventer, at de studerende indgår på lige fod med personalet, og tager ansvar og medbestemmelse på den daglige drift og er aktive ved alle møder
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang Praktiklæreren laver løbende vejledning med de studerende, så der kan justeres nogle ting i samarbejdet mellem studerende og praktiklæreren. Der aftales faste vejledningstimer med de studerende, i praktikkens opstart, hvor der er tid til refleksion og notater, så den studerende undervejs kan se en progression og sammenhængen i sin praktik, samt forbereder sig til den kommende trepartssamtale.	Praktiklæreren rolle er at være undersøgende og nysgerrig på, hvordan de studerende har sammensat en undervisningsforløb og hvilke udfordringer der har været. Hvad var svært, hvad var mindre svært. Gik planlægningen og forventningerne som forventet? Praktiklæreren skaber det reflektive rum og er gamemaster i samtalen. Den studerende er den reflekterende udøver. Mål for integreret praktik på 4. årgang: • Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb • Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger • Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft

	• Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet Læreren som leder: Læreren har en vigtig opgave som leder af undervisningen og klassens fællesskaber. Til lærerjobbet knytter sig et stort ansvar for at opretholde og udvikle skolens og klassens konstruktive fællesskaber. Læreren skal gennem sin ledelse skabe, udvikle og vedligeholde konstruktive fællesskaber, hvor eleverne er motiverede, aktivt deltagende og indgår i gode relationer til hinanden. Desuden har læreren en vigtig opgave i at skabe og opretholde et godt samarbejde med elevernes forældre. En lærer skal derfor have indsigt i og forståelse for betydningen af klassefællesskaber, skolen som organisation og for skolens rolle og plads i samfundet. — Læreren som undersøger og udvikler af praksis: Læreren skal løbende udvikle sin undervisningsteori- og praksis. Det forudsætter, at læreren fastholder en professionel nysgerrighed gennem hele sit lærerliv. Det kræver samtidig, at læreren har kompetence til systematisk at undersøge og reflektere over egen og andres praksis, samt at vedkommende kan vurdere og evaluere sin og andres undervisning i forhold til den til enhver tid relevante viden. Læreren skal både kunne tilegne sig ny teori og indsamle og analysere empiri og data som grundlag for fortsat udvikling af både undervisningspraksis og skolen bredere set.
Vejledning og trepartssamtaler på 4. årgang	Praktiklæreren laver løbende vejledning med de studerende, så der kan justeres nogle ting i samarbejdet mellem studerende og praktiklæreren. Der aftales faste vejledningstimer med de studerende, i praktikkens opstart,

	hvor der er tid til refleksion og notater, så den studerende undervejs kan se en progression og sammenhængen i sin praktik, samt forbereder sig til den kommende trepartssamtale. Trepartssamtalen på 4. årgang er en samtale mellem studerende, praktiklærer og KP-undervisere i henholdsvis andet undervisningsfag og grundfaget Livsoplysning. Formål Trepartssamtalen er en faglig samtale, hvor formålet er at gøre de studerendes erfaringer med undervisning og øvrige læreropgaver til genstand for fælles refleksion mellem de tre parter. Samtalen skal give de studerende mulighed for at afprøve et fagsprog, så de får redskaber til at udøve professionel dømmekraft som lærere. Den bør derfor indtænkes som led i det løbende samarbejde mellem de tre parter, de faglige sammenhænge på hele 3. årgang og udviklingen af de studerendes professionelle læreridentitet. Indhold Trepartsamtalen tager udgangspunkt de studerendes arbejde med mål og rammer på 4. årgang med fokus på andet undervisningsfag. På 4. årgang forventes de studerende at kunne reflektere over egne erfaringer i vekselvirkning mellem teori og praksis med henblik på udviklingen af deres læreridentitet. De studerende skal kunne lede et undervisnings- og læringsfællesskab samt – gennem inddragelse af viden fra forskellige faglige perspektiver – reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over kompleksiteten i lærerarbejdet. Organisering Rammerne for trepartssamtalen er: • Den afvikles ca. midtvejs i praktikforløbet. Tidspunktet for trepartssamtalen aftales af praktiklærer og KP-undervisere.
--	--

	• Den varer 45 minutter. • Den afholdes på praktikskolen. • De studerende udarbejder og udsender dagsorden forud samtalen. • KP-underviserne observerer de studerendes undervisning i forbindelse med samtalen. Det er ikke et krav, at observationen indgår i samtalen, men den kan med fordel forholde sig til dagsordenen og inddrages i samtalen. Forberedelse trepartssamtalen Inden trepartssamtalen er det vigtigt, at studerende har: • forberedt sig på at redegøre for og reflektere over arbejdet med målene for den integrerede praktik på 3. årgang. • forberedt sig på at redegøre for og reflektere over dimensioner af lærerrollen, der er i fokus på 3. årgang. • forberedt sig på at redegøre for og reflektere over progressionen fra at være den undersøgende deltager til at være den reflekterende udøver. • udpeget konkrete nedslag fra egen praksis samt undersøgelses- og refleksionsspørgsmål i tilknytning til ovenstående. • udvalgt teoretiske perspektiver, der kan anvendes til en faglig belysning af og refleksion over de udvalgte spørgsmål og problemstillinger. • udsendt dagsorden til praktiklærer og KP-undervisere.
Afslutning og evaluering på de studerendes forløb på 4. årgang	Når praktikken er slut på 4. årgang, indkalder praktiklærerne og ledelsen til et afsluttende møde, hvor praktikken bliver evalueret og godkendt.