

## Skolebestyrelsesmøde

Fredag den 4. oktober 2024 klokken 15.30 til 17.00

<b>Tilstede:</b>		Anita Sulkjær Skafsgaard, Diane Guinot, Lea Bøving, Janni Hendriksen, Christie Skovbo Abildskov, Martin Andersen, Jesper Stegler,  Mireille Schouboe, Lotte Holm Nielsen  Joachim Kjølberg, Alice Eklund,
<b>Afbud:</b>		Henrik Vengfelt
<b>Dagsorden:</b> "O" betyder orientering "B" betyder beslutning "S" betyder status		
<b>Meddelelser fra</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formanden (B)</b></li><li>• <b>Skolelederen (C)</b></li><li>• <b>SFO-en (D)</b></li><li>• <b>Medarbejderne (E)</b></li></ul>	<b>Orientering 20 min</b>	<b>B:</b> Sammen om skolen – handlede overordnet om trivsel.  <b>C:</b> Vedtagelse af ferie/fridagsplan for de kommende 3 år. Nogle år 199 og andre 202 dage på et skoleår. Lovgivningsmæssigt er det, at første dag i sommerferien er den sidste lørdag i juni måned. Lærernes årsnorm starter altid den 1. august.  Indgået et budgetforlig for budgetåret 2025 – der blev ikke pillet ved antal elever i klassen ift. tildelingen af ressourcer, og der blev ikke rørt ved lejrskolerne. Der er frem ad en tildeling i SFO regi ift 80% uddannet personale og 20% uuddannet personale.  Vedligeholdelse af kommunens ejendomme – der er sat ekstra midler af til bygningerne,

## Skolebestyrelsesmøde

Fredag den 4. oktober 2024 klokken 15.30 til 17.00

men skolerne bestemmer ikke selv, hvad der skal repareres – der udarbejdes en ny tilstandsrapport for bygningerne.

Procesplan for ansættelse af ny viceskoleleder til indskoling.

3. nov ansøgningsfrist

5. nov udtagelse af ansøgere til samtale kl. 13.30 til 14.30

7. nov fra kl 15.00 og frem 1. samtalerunde.

13. nov 2. samtalerunde fra klokken 15.00

Stillingsopslaget kommer op inden efterårsferien

Facaden på den gamle Komet er i gang med at blive renoveret

Lokaler på 1. sal (de gamle fysiklokaler) er i gang med at blive renoveret og sat i stand.

Fra uge 48 går de i gang med lokalerne på 1. salen over de gamle 0 klasser

De gamle 0 klasselokaler skal også sættes i stand

Der er forskellige regler ift. Toiletter på gangene – der findes anbefalinger ift, hvor mange toiletter, der skal være på skolen ift. Vores antal elever.

Pt. Ved vi ikke hvor mange 0 klasser, der skal være til næste år, forældrene har endnu ikke meldt deres børn ind i skolen.

D:

I SFO er der to stillingsopslag slået op.

Degra SFO – målet er, at der hver dag vil være en aktivitet på det grønne område, man går samlet der over og samlet tilbage igen- hvis man skal hente sit barn i tidsrummet, så skal man hente sit barn på det grønne område.

Der kommer mere styring på aktiviteterne, end det har været hidtil. Det er for at få nogle

## Skolebestyrelsesmøde

Fredag den 4. oktober 2024 klokken 15.30 til 17.00

		<p>børn væk fra bygningen, så det ikke bliver alt for presset ift. Antal af børn.</p> <p>Der arbejdes med denne nye struktur i alle afdelingerne.</p> <p>E:</p> <p>Indskolingen - årgangene har sat fokus op orden på gangene, ift tøj og sko</p> <p>3. klasser er legepatrulje og bogpatrulje – det har en god effekt ift. De andre børn.</p> <p>Det har tidligere været svært at få tid til at lærerne og pædagogerne har kunne samarbejde. Det er der nu fokus på.</p> <p>Ordblindeuge – mandag var der oplæg for 3. og 4. klasserne med Sebastian Klein. Philip Devantier udskolingen stand-up - torsdag.</p>
<b>1. Trivselsmålingerne – ungeprofilundersøgelsen sammen om skolen ungeprofilundersøgelsen</b>	<b>1 time</b>	<p>Overblikket for Brøndbyvester Skole gennemgået. Findes på børne- og undervisningsministeriet hjemmeside.</p> <p>Der er fokus på trivselskonferencer på Brøndbyvester Skole, hvor lærerne, AKT og ledelse deltager</p> <p>Forældrene har også et ansvar for, at der er trivsel i klasserne.</p> <p>Skolen har nu ændret antallet af voksne i klasseteamet, da det ikke længere er et krav, at læreren skal have linjefagsuddannelse i faget, det betyder, at der kan være færre voksne i klassen.</p> <p>Skolen er også i gang med en ny organisering ift. Lærerskift i overgangene omkring afdelingsskift.</p>

## Skolebestyrelsesmøde

Fredag den 4. oktober 2024 klokken 15.30 til 17.00

<b>2. Forældrehenvendelser</b>	<b>5 minutter</b>	intet
<b>3. Eventuelt</b>	<b>5 minutter</b>	intet
<b>Punkter til næste møde</b>		<p>Socialt trivsel skal være et punkt på næste møde - Indholdet i vores kommende kontaktførelsemøde. Udarbejde noget til BV Skole, sådan er vi sammen!</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Principper og tilsyn (planlægning/evaluering)</b></li><li>• <b>Status på skolens organisering og indsatser</b></li><li>• <b>Trivselsmåling/strategi (opfølging)</b></li><li>• <b>Fravær på dagsordenen med udgangen af et kvartal (oktober januar april juni/juli)</b></li></ul> <hr/> <p><b>Elevfravær med udgangen af et kvartal (oktober januar april juni/juli)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hvordan går det</b></li></ul> <p><b>Aula anvendelsesstrategi</b> Se bilag kun elektronisk (udsendt i januar) skydes til der er udarbejdet en ny anvendelsesplan ift AULA – forvaltningen</p> <p><b>Obs seminar den 4. og 5. oktober, hvor vi arbejder videre med ordensreglerne på</b> (fra kontaktførelsemødet + lærerudtalelser og elevrådets udtalelser bilag de gamle ordensregler De gamle ordensregler skal nytænkes</p>

## Skolebestyrelsesmøde

Fredag den 4. oktober 2024 klokken 15.30 til 17.00

		Oplæg ift. input fra medarbejdere og elever til de nye regler – proces
--	--	--

Evt. afbud meldes til Alice Eklund [aek@brondby.dk](mailto:aek@brondby.dk)

Med venlig hilsen

Anita Sulkjær Skafsgaard

---

### Hvor er vi ift. principper:

Vi venter på at der kommer tilrettede/ nye forslag ift principperne:

**Principper på BV-skole:**

**brug af digitale enheder**

**at forlade skolen i utide**

**erstatning af elevers private værdigenstande**

**erstatning af skolens undervisningsmateriale og skolens ejendom**

**IT**

**klassesammenlægning og klasseudvidelse**

**kommunikation mellem skole og hjem**

**kontaktførelse**

**ordensregler**

**skole/hjem samarbejdet**

**skoleindskrivning**

**vikardækning**

- **Skoleårets planlægning**
- **Information om afgangsprøver**